

Delega al ritiro della tessera elettorale

La/il sottoscritta/o.....
nata/o ail.....
residente a.....in vian.....

DELEGA AL RITIRO DELLA TESSERA ELETTORALE

La sig.ra/il sig.....
(relazione di parentela)

.....
cognome e nome

nata/o ail.....
residente a.....in vian.....

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. Lgs. 30/06/2003, n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Cagliari lì, _____

Il delegante

La presente delega può essere trasmessa o presentata:

- **via fax, mezzo posta, tramite incaricato, allegando fotocopia non autenticata del documento di identità.**

COMUNE DI CAGLIARI INFORMATIVA EX ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 per i cittadini che accedono ai servizi del Comune di Cagliari.

Il Comune di Cagliari La informa che il Codice per il trattamento dei dati personali di cui al Dlgs. 196/2003 dispone la tutela dei dati personali che La riguardano. Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, tutela della riservatezza e dei diritti alla persona.

Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare dei dati personali eventualmente trattati è, ai sensi dell'art. 1, comma 1 lett. f) del D.Lgs. n. 196/2003, il Comune di Cagliari, nella persona del Sindaco, la cui sede istituzionale è ubicata nella Via Roma n. 145.

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 1, comma 1 lett.g del D.Lgs. n. 196/2003, è il Dirigente del Servizio Demografico, Decentramento Elettorale, Cimiteriale, con sede in piazza De Gasperi n. 2, Cagliari. L'elenco dei responsabili dei servizi è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Cagliari all'indirizzo www.comune.cagliari.it, nella sezione Organigramma.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DI DATI

Il trattamento dei dati personali, intendendo per trattamento quanto indicato all'art. 4, comma 1, lett.a), è curato dal personale del Comune di Cagliari, appositamente incaricato del trattamento dei dati. Il dato personale potrà essere inoltre trattato da personale dipendente da Ditte/Società/Enti appaltatrici di servizi gestiti per conto del Comune di Cagliari. I dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, laddove necessario, salvo i casi previsti dalla normativa vigente; I dati personali potranno essere pubblicati presso il sito istituzionale del Comune di Cagliari se contenuti all'interno di atti amministrativi. I dati personali trattati sono utilizzati al fine di definire i procedimenti in materia anagrafica, di stato civile ed elettorale.

MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il dato personale è trattato in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per cui è stato raccolto. Sono adottate specifiche misure di sicurezza, per prevenire la perdita dei dati, l'uso illecito o non corretto degli stessi, e per prevenire accessi non autorizzati agli stessi. Gli stessi verranno trattati secondo le modalità e i limiti stabiliti dalla legge. Potranno inoltre essere effettuate interconnessioni e controlli incrociati con Amministrazioni e Gestori di Pubblici Servizi, finalizzate all'accertamento di stati, qualità e fatti, ovvero al controllo circa la veridicità di quanto indicato nella Dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Il trattamento potrà riguardare anche *dati giudiziari*, così come definiti dall'art. 4 comma 1 lett. e) del D.lgs. 193/2006.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati è obbligatori e *l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione all'accesso dei servizi forniti dal Comune di Cagliari.*

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Ai sensi dell'art. 7 di cui al Dlgs. 193/2006, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che li riguardano, di conoscerne l'origine, verificarne l'esattezza o di chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica. Gli stessi soggetti possono inoltre chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonchè di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le eventuali richieste relative all'art. 7 citato, devono essere inoltrate al Dirigente del Servizio Demografico, Decentramento Elettorale, Cimiteriale, ubicato in Piazza De Gasperi n. 2, ove sono raccolti e custoditi i dati personali.